

**ASL RIETI**

*Proposta tecnico-economica*

**Servizi di Supporto Tematico  
Funzionale, Formazione e  
Affiancamento all'utilizzo della  
piattaforma di e-procurement  
S.TEL.LA.**

Settembre 2021

**intellera**  
consulting

# Indice

- Comprensione delle vostre esigenze
- Proposta di Intervento
- Team di progetto
- Proposta economica



# La nostra comprensione delle vostre esigenze

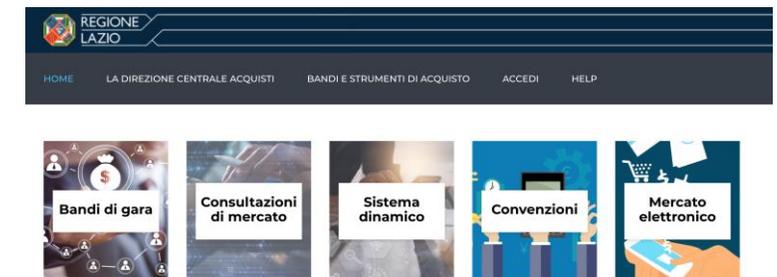
## Contesto di riferimento

- L'**Azienda Sanitaria Locale di Rieti** (d'ora in poi «ASL Rieti») è uno degli Enti del Servizio Sanitario Regionale obbligati ad utilizzare la piattaforma regionale di e-procurement S.TEL.LA., pienamente operativa dal 1 ottobre 2019.
- La ASL Rieti in qualità di Stazione Appaltante può indire le proprie procedure di gara sopra e sotto soglia avvalendosi della suddetta piattaforma di e-procurement ovvero aderendo alle iniziative centralizzate pubblicate dalla DRCA mediante il Negozio Elettronico
- L'ASL Rieti intende dematerializzare completamente il ciclo degli acquisti affiancando agli strumenti Consip anche le funzionalità/servizi messi a disposizione dalla regione Lazio mediante la piattaforma e-procurement regionale S.TEL.LA (es. mercato elettronico, negozio elettronico).
- A tal fine, la ASL Rieti ha manifestato l'esigenza di avvalersi di un **supporto tematico-funzionale** che possa assisterla nell'accrescere la conoscenza e la familiarizzazione con il nuovo sistema di e-procurement con l'ottica di fornire agli utenti, gli strumenti necessari per poter lavorare in autonomia su S.TEL.LA.

## OBIETTIVI DELL'INCARICO



Facilitare la familiarizzazione con le funzionalità del sistema S.TEL.LA., garantendo attività di training attivo per tutti gli utenti chiave della piattaforma (Punti ordinanti, buyer).



# Proposta di Intervento

## Obiettivo e Approccio Proposto

L'approccio metodologico proposto, attraverso un'offerta personalizzata, ha l'obiettivo di fornire agli utenti dell'ASL Rieti un supporto tematico funzionale per la predisposizione delle procedure di gara a sistema legato alle esigenze di utilizzo della Struttura



### Contenuti delle sessioni formative

- Panoramica delle **principali funzionalità del sistema S.TEL.LA**
- Supporto alla registrazione e primo accesso
- Sessione formativa sul **modulo «Gestione bandi ed Avvisi»**
  - Pubblicazione di una gara ad evidenza pubblica (prezzo più basso e/o offerta economicamente più vantaggiosa)
  - Presentazione delle offerte da parte degli operatori economici
  - Gestione della seduta virtuale
- Sessione formativa sul **modulo «Negozio elettronico»** e supporto alla gestione degli Ordinatori di Fornitura per le gare centralizzate
- Sessione formativa altri moduli (es. Programmazione acquisti, Rilevazione fabbisogni)

### Output della fase

- ✓ **Formazione in Aula e/o da remoto**
- ✓ **Organizzazione e gestione di 5 sessioni di Formazione**



### Attività previste

- Affiancamento operativo nell'utilizzo del sistema
- Supporto alla pubblicazione del bando di gara
- Supporto alla fase di valutazione delle buste
- Apertura Busta Amministrativa
- Apertura Busta tecnica
- Attribuzione del punteggio Tecnico
- Apertura busta economica
- Supporto alla fase di aggiudicazione

- ✓ **Supporto on the job (a richiesta) per la configurazione di gare sopra o sotto-soglia**



La formazione e il supporto sarà erogata da un team integrato di professionisti, esperti sulle piattaforme di e-Procurement, e nello specifico profondi conoscitori dei servizi applicativi della piattaforma regionale S.TEL.LA.

# Team di progetto

Il team di progetto è composto dai seguenti professionisti:



**ANTONIO CANDIDO**

*Manager*

Negli oltre 14 anni di esperienza ha maturato solide competenze nella consulenza tecnologica e direzionale. La pluriennale esperienza lavorativa ha permesso di maturare un'ottima padronanza nel project management di progetti di medie e grandi dimensioni in ambito alla Pubblica Amministrazione, dei processi di controllo di gestione e di identificazione delle strategie aziendali.

Durante il suo percorso professionale, ha consolidato competenze distintive nella definizione dei modelli e degli strumenti di sourcing previsti dalla normativa sugli appalti pubblici, sulle contrattualistica pubblica e nella pianificazione operativa degli acquisti.



**ROBERTO LEE MOORE**

*Consulente Junior*

Nei suoi 3 anni di esperienza ha maturato principalmente competenze nella consulenza IT, nella formazione e nel supporto al cliente pubblico e privato. L'esperienza lavorativa ha permesso di maturare un'ottima padronanza su tematiche di public procurement ed in particolare nel fornire supporto ai RUP nella gestione operativa delle iniziative: dalla loro preparazione, alla pubblicazione e alla valutazione delle offerte.

# Proposta economica

Nel prospetto di seguito rappresentato viene riportata la quantificazione economica dell'intervento progettuale proposto, che potrà avere una durata di **8 mesi**. L'attivazione dei singoli interventi sarà condivisa in un Piano di lavoro che verrà approvato dalla Committente **entro 10 giorni dall'avvio della fornitura**:

Servizi	Effort (GG/uomo)	Attività	Totale Importo (€, IVA esclusa)
Supporto alla formazione	5	5 Sessioni formative da un 1 giornata cad.	€ 1.630,00
Affiancamento operativo e supporto tematico-funzionale	40	Supporto per 20 procedure (2 GG/UU a procedura)	€ 13.040,00
Affiancamento operativo e supporto tematico-funzionale (Gare alta complessità)	50	Supporto per 10 procedure (5 GG/UU a procedura)	€ 16.300,00
	<b>95 GG/UU</b>	<b>35 Interventi</b>	<b>€ 30.970,00</b>



**I servizi proposti sono attivati in modalità progettuale pertanto sono da considerarsi "a consumo".**

**Il fornitore emetterà fattura bimestrale con rendicontazione delle giornate erogate.**